

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
ako sprostredkovateľský orgán pre
Operačný program Ľudské zdroje
v zastúpení**

Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
ako riadiaceho orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje

vyhlasuje

**VYZVANIE NA PREDLOŽENIE
ŽIADOSTI O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK**

NÁRODNÝ PROJEKT

Podpora predprimárneho vzdelávania detí z marginalizovaných rómskych komunit I.

Zameranie	Vytváraním inkluzívneho prostredia v MŠ a podporou detí z MRK a ich rodičov na základe práce s rodinou zvýšiť počet detí z MRK, ktoré navštevujú MŠ a tým zabezpečiť zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov MRK ako jeden z nástrojov sociálnej inklúzie MRK.
Kód vyzvania	OPLZNP-PO5-2017-3

1. Formálne náležitosti

Operačný program	Ľudské zdroje (ďalej len „OP ĽZ“)
Prioritná os	5. Integrácia marginalizovaných rómskych komúnít
Investičná priorita	5.1 Sociálno-ekonomická integrácia marginalizovaných komúnít, ako sú Rómovia
Špecifický cieľ	5.1.1 Zvýšiť vzdelanostnú úroveň príslušníkov marginalizovaných komúnít, predovšetkým Rómov, na všetkých stupňoch vzdelávania s dôrazom na predprimárne vzdelávanie
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	neuplatňuje sa
Fond	Európsky sociálny fond (ďalej len „ESF“)
Poskytovateľ	
Názov	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Adresa	Pribinova 2, 812 72 Bratislava
Dĺžka trvania vyzvania na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“)	
Typ vyzvania	uzavreté
Dátum vyhlásenia	20.12.2017
Dátum uzavretia	31.05.2018
Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje Európskej únie)	
<p>Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) vyčlenených na vyzvanie je 18 075 520,66 EUR. K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“).</p> <p>ŽoNFP bude schválená maximálne do výšky maximálnej výšky pomoci vyčlenenej na toto vyzvanie. V prípade nevyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na vyzvanie budú finančné prostriedky využité v ďalších písomných vyzvaniach/výzvach.</p> <p>Poskytovateľ je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF¹ oprávnený kedykoľvek v priebehu trvania vyzvania zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie.</p> <p>Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle http://www.minv.sk/?vyzvania.</p>	
Financovanie projektu	
Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu bude v rámci tohto vyzvania realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania EŠIF, a to nasledovne:	

¹ Zákon č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Žiadateľ	Zdroj financovania NFP	Výška NFP v %	Výška NFP v EUR	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa v %
ústredný orgán štátnej správy	ESF	85	18 075 520,66	0
	ŠR	15	3 189 797,76	

Vzhľadom na skutočnosť, že oprávneným žiadateľom je ústredný orgán štátnej správy, nemusí sa podieľať na oprávnených výdavkoch projektu vlastnými zdrojmi, t. j. nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) mu bude poskytnutý vo výške 100 % celkových oprávnených výdavkov.

Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Žiadateľ môže predložiť žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadosť o NFP“ alebo „ŽoNFP“) kedykoľvek od vyhlásenia vyzvania až do uzavretia vyzvania. Konanie o žiadosti v prípade národného projektu začína, v súlade s § 26 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF, doručením žiadosti o NFP sprostredkovateľskému orgánu (ďalej aj „SO“). Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej ŽoNFP informovaný rozhodnutím SO Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o *schválení žiadosti o NFP*, o *neschválení žiadosti o NFP* alebo rozhodnutím o *zastavení konania o žiadosti o NFP* podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF.

SO je povinný vydať predmetné rozhodnutie **do 35 pracovných dní od doručenia žiadosti poskytovateľovi**. Do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO.

V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude môcť byť ukončené konanie o žiadosti vo vyššie uvedenom termíne, je SO, za predpokladu udelenia výnimky Centrálnym koordinačným orgánom z maximálnej dĺžky schvaľovacieho procesu v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. d) Systému riadenia EŠIF, oprávnený predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o NFP zverejní SO na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?vyzvania>.

Podrobnosti o procese schvaľovania žiadostí o NFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa pre vyzvanie na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok kód vyzvania OPLZNP-PO5-2017-3, ktorá tvorí prílohu č. 2 vyzvania (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“ alebo „PpŽ“).

Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ predkladá ŽoNFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014 a zároveň aj:

- v listinnej podobe**
alebo elektronicky **do elektronickej schránky SO** prostredníctvom
- Ústredného portálu verejnej správy, podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou.**

Prílohy ŽoNFP² žiadateľ predkladá:

- v listinnej podobe** a vybrané prílohy aj na CD/DVD nosiči v elektronickej forme, ktorý tvorí prílohu výzvy alebo elektronicky **do elektronickej schránky SO** prostredníctvom
- verejnej časti ITMS2014+.**

Formulár ŽoNFP a prílohy ŽoNFP v 1 origináli a 2 kópiách v listinnej podobe a vybrané prílohy na CD/DVD nosiči

² V prípade, ak žiadateľ predkladá ŽoNFP bez príloh výlučne elektronicky (prostredníctvom ITMS2014+ a Ústredného portálu verejnej správy), je oprávnený doručiť vybrané prílohy ŽoNFP, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe, resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, v listinnej podobe. V tomto prípade sa za dátum doručenia ŽoNFP bude považovať dátum podania ŽoNFP do elektronickej schránky SO.

v elektronickej forme predkladá žiadateľ do podateľne na adresu SO:

*Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sekcia európskych programov
Odbor inklúzie marginalizovaných rómskych komunit
Panenská 21, 812 82 Bratislava*

ŽoNFP a jej prílohy predkladané **v listinnej podobe** je možné doručiť na vyššie uvedenú adresu SO jedným z nasledovných spôsobov:

- *osobne v pracovné dni v čase 8:30 – 14:30 do podateľne,*
- *doporučenou poštou,*
- *kuriérskou službou.*

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej SO.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoNFP predložená riadne, včas a vo forme určenej SO, vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní ŽoNFP, ako aj postupu pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v Príručke pre žiadateľa (kap. II, podkap. 6).

V prípade, ak žiadateľ nepredloží ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle inštrukcií uvedených v Príručke pre žiadateľa, SO zastaví konanie o žiadosti a o tejto skutočnosti informuje žiadateľa, t.j. prostredníctvom rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP.

Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Bližšie informácie týkajúce sa tohto vyzvania a prípravy ŽoNFP je možné získať na webovom sídle <http://www.minv.sk/?vyzvania> a zároveň jednou z nasledovných foriem:

a) písomnou formou na adrese SO:

*Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sekcia európskych programov
Odbor inklúzie marginalizovaných rómskych komunit
Panenská 21, 812 82 Bratislava*

b) elektronickou formou na e-mailovej adrese: metodika.imrk@minv.sk

c) telefonicky na číslach 02/509 45 112 a 02/509 45 116

Pri zaslaní otázky na e-mailovú adresu uvedie žiadateľ o NFP v predmete správy:

- *kód vyzvania, v rámci ktorého zasiela svoju otázku,*
- *presný názov žiadateľa.*

Informácie poskytnuté elektronickou a písomnou formou, majú záväzný charakter. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

V zmysle § 26 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF „pri príprave národného projektu môže poskytovateľ usmerňovať budúceho žiadateľa a budúci žiadateľ je povinný tieto usmernenia dodržiavať“.

SO neposkytuje žiadateľovi a ani iným osobám žiadne informácie k stavu schvaľovania ŽoNFP, a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných SO v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 19, osobitné postupy poskytovania príspevku v prípade národných projektov podľa § 26 zákona o príspevku z EŠIF), ale aj v čase vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený príslušný NFP na realizáciu národného projektu.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi SO a prijímateľom (na základe Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP) dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, SO je oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.

V nasledujúcej tabuľke je uvedené znenie podmienok poskytnutia príspevku a spôsoby ich overenia, ako aj spôsob preukázania ich splnenia.

Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Zadefinovanie spôsobu overenia a formy preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	Relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienky
Oprávnenosť žiadateľa		
1. Právna forma/ konkrétny oprávnený žiadateľ	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky - Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity ako ústredný orgán štátnej správy túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje.	Formulár ŽoNFP, časť 1. Identifikácia žiadateľa
2. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať ho v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	<p>Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§261-§263 Trestného zákona) b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona) c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona) d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona) e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona) 	Formulár ŽoNFP, časť 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa
Oprávnenosť aktivít realizácie projektu		
3. Podmienka, že hlavná aktivita projektu je vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP ĽZ	<p>Hlavná aktivita projektu musí byť vo vecnom súlade s oprávnenou aktivitou OP ĽZ, ktorá je definovaná vo vyzvaní.</p> <p>Oprávnený typ aktivity v zmysle OP ĽZ v rámci špecifického cieľa 5.1.1 je:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>systematická podpora účasti detí z prostredia MRK na predprimárnom vzdelávaní (napr. prostredníctvom činnosti asistentov učiteľov, prostredníctvom cieľných programov komunitných centier a terénnej sociálnej práce, prostredníctvom programov zameraných na zlepšenie</i> 	Formulár ŽoNFP, časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu, časť 9. Harmonogram realizácie aktivít

	<p><i>spolupráce předškolských zařízení a rodičů rómských dětí, vzděláváním pedagogických zaměstnanců, podporou docházky dětí zabezpečením dostupnosti dopravy např. převáděním školního autobusu, poskytnutím didaktických balíčků pro předškolská zařízení a dalších nepřímých finančních nákladů spojených s účastí na předškolské přípravě pro děti z nízkopříjmových rodin a pod.)</i></p> <p>Hlavná aktivita projektu:</p> <p><i>Systematická podpora účasti dětí z prostředí MRK na predprimárnom vzdelávaní</i></p> <p>Obsahom hlavnej aktivity sú najmä činnosti spojené s podporou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neformálneho vzdelávania detí z MRK a ich rodičov, - detí z MRK prostredníctvom odborných zamestnancov v MŠ, - detí z MRK vo výchovno-vzdelávacom procese prekonávaním jazykových, zdravotných, sociálnych, kultúrnych a i. bariér prostredníctvom asistentov učiteľa, - vytvárania inkluzívneho prostredia prostredníctvom inkluzívnych tímov v MŠ. 	
<p>4. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP</p>	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu hlavnej aktivity projektu, t.j. plne zrealizovať hlavnú aktivitu projektu pred predložením ŽoNFP na SO, a to bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku vyplniť tabuľku č. 9 formulára ŽoNFP, kde uvedie harmonogram časovej realizácie hlavnej aktivity projektu.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 9 – Harmonogram realizácie aktivít</p>
<p>Oprávnenosť užívateľa</p>		
<p>5. Podmienka oprávnenosti užívateľa</p>	<p>V rámci národného projektu je prijímateľ oprávnený poskytnúť časť príspevku oprávneným užívateľom za splnenia nasledujúcich podmienok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Právna forma oprávnených užívateľov</i> – na poskytnutie časti príspevku sú oprávnené nasledujúce subjekty: obce s najvyššou mierou segregačného indexu (150 obcí) uvedené v prílohe č. 3 tohto vyzvania. 2. <i>Poskytovanie časti príspevku oprávneným užívateľom</i> – prijímateľ je povinný zabezpečiť poskytovanie časti príspevku oprávneným užívateľom projektu na základe zmluvy uzavretej medzi prijímateľom a oprávneným užívateľom, predmetom ktorej budú vzájomné práva a povinnosti prijímateľa a užívateľa pri poskytovaní časti príspevku. 	<p>Príloha č. 1 ŽoNFP: Zoznam oprávnených obcí, ktoré budú zapojené do aktivít NP „Podpora predprimárneho vzdelávania detí z marginalizovaných rómskych komunít I.“ (podľa záväzného formulára)</p>
<p>Oprávnenosť cieľovej skupiny</p>		

<p>6. Podmienka, že aktivity projektu sú zamerané na cieľové skupiny, v prospech ktorých má byť projekt realizovaný</p>	<p>V zmysle prioritnej osi č. 5 OP ĽZ sú oprávnenými cieľovými skupinami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • deti z MRK; • rodičia; • príslušníci a obyvatelia MRK 	<p>Formulár ŽoNFP, časť 8 Popis cieľovej skupiny</p>
<p>Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu</p>		
<p>7. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP ĽZ</p>	<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ, to znamená, že musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v dokumente Príručka k oprávnenosti výdavkov pre Prioritnú os 5 v platnom znení, ktorá je zverejnená na webovom sídle http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty, ako aj v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 4 tohto vyzvania - <i>Zoznam skupín oprávnených výdavkov</i>.</p> <p>Žiadateľ je povinný s náležitou pozornosťou vyplniť a predložiť prílohu č. 2 ŽoNFP – Rozpočet projektu s podrobným komentárom.</p> <p>Pri stanovovaní výšky oprávnených výdavkov je žiadateľ povinný postupovať v súlade s kapitolou III. Podmienky poskytnutia príspevku Príručky pre žiadateľa.</p> <p>Realizáciu aktivít projektu v rámci ŽoNFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tomto vyzvaní.</p> <p>Vo všeobecnosti sú oprávnené výdavky tie, ktoré vznikli a boli skutočne vynaložené (uhradené) zo strany žiadateľa v období od 1.1.2014 do dňa ukončenia realizácie aktivít projektu, pričom za žiadnych okolností nesmie byť prekročený termín stanovený v článku 65 ods. 2 všeobecného nariadenia³, t.j. 31.12.2023. Nadobudnutie právoplatnosti Rozhodnutia o schválení ŽoNFP nemá vplyv na oprávnenosť výdavkov - oprávnené sú aj výdavky, ktoré vznikli pred nadobudnutím právoplatnosti Rozhodnutia o schválení ŽoNFP, v súlade s článkom 65 ods. 6 všeobecného nariadenia, pokiaľ je to uvedené v Prílohe č. 2 - Predmet podpory NFP Rozhodnutia o schválení ŽoNFP, najskôr však 1.1.2017. Uvedené sa netýka výdavkov, pri ktorých bola plne zrealizovaná hlavná aktivita projektu pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľovi je umožnené preukazovanie výdavkov prostredníctvom zjednodušených foriem vykazovania.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 11 Rozpočet projektu</p> <p>Príloha č. 2 ŽoNFP: Rozpočet projektu s podrobným komentárom (podľa záväzného formulára)</p>
<p>Oprávnenosť miesta realizácie projektu</p>		
<p>8. Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu</p>	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území.</p> <p>Pre toto vyzvanie je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky, <u>okrem Bratislavského samosprávneho</u></p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 5. Identifikácia projektu a časť 6. Miesto realizácie</p>

³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.

	<p>kraja, t.j. v súlade s OP ĽZ sú to všetky nasledovné kraje menej rozvinutého regiónu:</p> <p>NUTS II – Západné Slovensko (Trnavský, Nitriansky a Trenčiansky samosprávny kraj),</p> <p>NUTS II – Stredné Slovensko (Žilinský a Banskobystrický samosprávny kraj),</p> <p>NUTS II – Východné Slovensko (Prešovský a Košický samosprávny kraj).</p>	projektu
Kritériá pre výber projektov		
<p>9. Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií</p>	<p>Predložená ŽoNFP musí splniť hodnotiace kritériá zverejnené v rámci dokumentu „Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania“ na webovom sídle SO na adrese http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty.</p> <p>Bližšie informácie týkajúce sa schvaľovacieho procesu ŽoNFP vrátane aplikácie hodnotiacich kritérií sú uvedené v kap. V. Schvaľovanie ŽoNFP Príručky pre žiadateľa.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 2 ŽoNFP: Rozpočet projektu s podrobným komentárom (podľa záväzného formulára)</p>
Spôsob financovania		
<p>10. Podmienka spôsobu financovania</p>	<p>Pre toto vyzvanie je v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 zverejnenom na internetovej stránke http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348 stanovený spôsob financovania formou zálohových platieb alebo refundácie alebo kombináciou zálohových platieb a refundácie.</p> <p>Forma financovania: 01 - Nenávratný grant (nenávratný finančný príspevok)</p> <p>Konkrétny spôsob financovania projektu bude upravený v Rozhodnutí o schválení ŽoNFP.</p>	<p>Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou.</p>
Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov		
<p>11. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania</p>	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁴ za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov a informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný so Zoznamom fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania verejne dostupnom v elektronickej podobe na http://www.safework.gov.sk/register/.</p> <p>Žiadateľ predkladá potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce nie staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia ŽoNFP o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie piatich rokov predchádzajúcich</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>alebo</p> <p>Príloha č. 3 ŽoNFP: Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce (ak relevantné v zmysle popisu spôsobu overenia podmienky poskytnutia príspevku)</p>

⁴ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

	<p>predložení ŽoNFP (napr. formou vloženia skenu potvrdenia do ITMS2014+) v prípadoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ak zistí neúspešnosť integračnej akcie alebo, - ak po overení správnosti údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v Zozname právnických osôb porušujúcich zákaz nelegálneho zamestnávania žiadateľ zistí nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodarí sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdením vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. <p>Upozornenie:</p> <p>Upozorňujeme žiadateľa aby si pred predložením ŽoNFP overil správnosť údajov v ITMS2014+, resp. v Zozname fyzických osôb a právnických osôb porušujúcich zákaz nelegálneho zamestnávania a v prípade nesprávnych údajov zabezpečil ich úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP.</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v elektronických verejných registroch alebo v ITMS2014+, SO vyzve žiadateľa na doručenie potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p>Žiadateľ je povinný preukázať splnenie podmienky poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP najneskôr vo fáze administratívneho overovania (v rámci výzvy na doplnenie ŽoNFP).</p>	
<p>12. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</p>	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.</p> <p>Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p>	<p>Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou.</p>
<p>Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku</p>		
<p>13. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska maximálnej a minimálnej výšky príspevku</p>	<p>Minimálna výška príspevku: nestanovuje sa.</p> <p>Maximálna výška príspevku: celkové oprávnené výdavky uvedené v ŽoNFP nesmú presiahnuť 21 265 318,40 EUR.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 11 Rozpočet projektu</p> <p>Príloha č. 2 ŽoNFP: Rozpočet projektu s podrobným komentárom (podľa záväzného formulára)</p>

<p>14. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska časovej oprávnenosti realizácie projektu</p>	<p>Minimálna dĺžka realizácie projektu: nestanovuje sa.</p> <p>Maximálna dĺžka realizácie projektu: 48 mesiacov v súlade so schváleným zámerom národného projektu.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 9 – Harmonogram realizácie aktivít</p>
<p>15. Podmienka súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie</p>	<p>Projekt musí byť v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie sú uvedené v prílohe č. 7 vyzvania.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 7 Popis projektu</p>
<p>16. Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi</p>	<p>Projekt, ktorý bude predmetom ŽoNFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi Podpora rovnosti mužov a žien a Nediskriminácia (ďalej aj „HP RMŽ a ND“) a horizontálnym princípom Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“), ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia³.</p> <p>V zmysle Partnerskej dohody SR na roky 2014 – 2020 je pre programy ESF hlavným cieľom horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien zabezpečiť rovnosť mužov a žien na trhu práce a v príprave naň a hlavným cieľom horizontálneho princípu nediskriminácia je zabezpečenie rovnosti príležitostí na trhu práce a v príprave naň. Pre ostatné programy EŠIF je hlavným cieľom HP podpora rovnosti mužov a žien zníženie horizontálnej a vertikálnej rodovej segregácie v odvetviach hospodárstva. Hlavným cieľom HP nediskriminácia je zabezpečiť rovnosť príležitostí v prístupe a vo využívaní infraštruktúry a služieb. Osobitný dôraz si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti.</p> <p>Hlavné aktivity prispievajú k HP RMŽ a ND. Relevancia je viazaná priamo na projektové merateľné ukazovatele, ktoré je žiadateľ povinný uviesť k hlavnej aktivite projektu.</p> <p>HP RMŽ a ND nie sú relevantné pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre jednotlivé hlavné aktivity, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP RMŽ a ND, preto súlad projektu s HP RMŽ a ND je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Preukazovanie relevancie k HP RMŽ a ND</p> <p>Podmienka súladu s HP RMŽ a ND nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP RMŽ a ND prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcich k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP RMŽ a ND, ku ktorému projekt prispieva. Žiadateľ rovnako v rámci formuláru žiadosti o NFP v časti č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa potvrdzuje súlad s HP RMŽ a ND a čestne vyhlasuje, že projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, a že zabezpečí podmienky pre rovnakú dostupnosť pre všetkých, tak aby nedochádzalo</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 5. Identifikácia projektu,</p> <p>10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele</p> <p>10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu</p> <p>15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>

k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod. a to nasledovným spôsobom:

- a) pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov, pričom v prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostní žiadateľ tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpené v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona),
- b) pri zadávaní podmienok verejného obstarávania budú podmienky definované tak, aby nemohlo dôjsť k diskriminácii pri výbere dodávateľa na základe príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (nerovné odmeňovanie za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb),
- c) v rámci vzdelávania zamestnancov za účelom ich rozvoja a zvyšovania odborných zručností nebude dochádzať k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb Uplatňovanie HP RMŽ a ND bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov,
- d) pri výbere osôb cieľovej skupiny (deti z MRK a ich rodičia, príslušníci a obyvatelia MRK, asistenti/asistentky učiteľov/učiteľiek) a pri realizácii vzdelávacích a ďalších oprávnených aktivít cieľovej skupiny nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb z cieľovej skupiny, a to zohľadnením špecifických potrieb (napr. v oblasti prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím).

www.gender.gov.sk

www.diskriminacia.gov.sk

Všetky projekty musia byť v súlade s HP UR. Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR, preto **súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.**

Preukazovanie relevancie k HP UR

Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o ciele HP UR, ku ktorému projekt prispieva. SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP.

<http://hpur.vlada.gov.sk>

<p>17. Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu</p>	<p>Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v prílohe č. 5 tohoto vyzvania – Zoznam merateľných ukazovateľov, vrátane zadefinovanej relevancie k horizontálnym princípom.</p> <p>Žiadateľ je povinný k hlavnej aktivite projektu priradiť všetky merateľné ukazovatele (ďalej iba „MU“) definované ako povinné k danej hlavnej aktivite v zmysle prílohy č. 5 tohoto vyzvania. MU predstavuje kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivity za požadované výdavky dosiahne.</p> <p>Žiadateľ je povinný uviesť ako cieľovú hodnotu MU kladné číslo väčšie ako nula. V prípade, ak žiadateľ neuviedol niektorý z povinných MU, alebo ak uviedol pri merateľnom ukazovateli cieľovú hodnotu nula alebo mínusovú hodnotu, ŽoNFP nespĺňa podmienku poskytnutia príspevku z hľadiska definovaných MU.</p> <p>SO v spolupráci s gestormi HP identifikoval projektové MU s relevanciou k napĺňaniu jednotlivých HP v rámci predmetného špecifického cieľa. Po zvolení projektového merateľného ukazovateľa v časti 10.1 ŽoNFP sa automaticky vyplní relevancia k HP v časti 10.2 ŽoNFP.</p> <p>Vybrané projektové MU budú sledované počas celej realizácie projektu a v rámci následnej monitorovacej správy a ich dosiahnutie bude premietnuté do záverečného vyhodnotenia. Plánované hodnoty MU budú premietnuté do rozhodnutia o schválení ŽoNFP a sú pre úspešného žiadateľa záväzné.</p> <p>MU sú počas implementácie projektu záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti ako aj mechanizmus povinného vrátenia príspevku alebo jeho časti, ktoré je spojené so vznikom podstatnej zmeny pri prekročení miery odchýlky, je určená v rozhodnutí o schválení ŽoNFP.</p>	<p>Formulár ŽoNFP, časť 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele</p>
<p>3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu</p>		
<p>SO v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o ŽoNFP rozdeľujeme do nasledujúcich základných fáz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administratívne overenie, 2. Odborné hodnotenie, 3. Opravné prostriedky (neobligatórna časť konania aplikovaná v prípade postupu podľa § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF). <p>Bližšie informácie o postupe SO v rámci jednotlivých fáz konania sú dostupné v Príručke pre žiadateľa, kapitola V.</p> <p>Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tomto vyzvaní sú predmetom overovania v konaní o žiadosti o NFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte vyzvania alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa toto vyzvanie odvoláva.</p> <p>Pri overovaní splnenia podmienky poskytnutia príspevku integračnou akciou prostredníctvom ITMS2014+ alebo prostredníctvom elektronických verejných registrov, SO vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a preukázanie splnenia</p>		

podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom predloženia relevantného potvrdenia o jej splnení v prípadoch:

- neúspešnosti integračnej akcie⁵,
- ak sa takýmto overením zistí nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku,
- ak má SO akúkoľvek pochybnosť o splnení podmienky poskytnutia príspevku.

V prípade nepreukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku zo strany žiadateľa rozhodne SO o zastavení konania o ŽoNFP.

SO je oprávnený skontrolovať prostredníctvom integračnej akcie plnenie podmienok poskytnutia príspevku kedykoľvek počas konania o ŽoNFP.

O ŽoNFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
2. vydaním Rozhodnutia o neschválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku,
3. vydaním Rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

V prípade, ak sa na základe predložených dokumentov v tejto fáze preukáže, že ŽoNFP nespĺňa podmienky poskytnutia príspevku, SO rozhodne o neschválení ŽoNFP.

Podľa § 16 zákona o príspevku z EŠIF, ak je prijímateľ a poskytovateľ/SO tá istá osoba, NFP sa poskytuje na základe rozhodnutia o schválení žiadosti, ktoré vydáva poskytovateľ/SO. V tomto prípade sa Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku neuzatvára.

Pri poskytovaní NFP na realizáciu Projektu sa postupuje podľa Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vrátane príloh, ktoré obsahuje práva a povinnosti Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu. Po nadobudnutí právoplatnosti uvedeného rozhodnutia podľa § 52 ods. 1 zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Správny poriadok“) sa v ďalšom konaní Žiadateľ označuje ako Prijímateľ. Poskytnutie príspevku na základe tohto rozhodnutia je viazané na splnenie povinností Prijímateľa uvedených v tomto rozhodnutí v rámci jeho príloh, ktoré sú označené v bode 4. predmetného rozhodnutia.

Vykazovanie dodatočne sledovaných údajov žiadateľom:

Po vydaní Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku bude žiadateľ v rámci realizácie projektu ako prijímateľ vykazovať dodatočné údaje, ktoré sa budú sledovať počas celej realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu (ďalej len „Sledované údaje projektu“). Sledované údaje projektu sú merateľné hodnoty pre hlavnú aktivitu. Zoznam Sledovaných údajov projektu je uvedený v prílohe č. 6 vyzvania. Spôsob vykazovania Sledovaných údajov projektu je uvedený v Príručke pre prijímateľa.

Zverejňovanie informácií:

SO zverejní na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?vyzvania> najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia konania o ŽoNFP informáciu o schválení/neschválení ŽoNFP. Informácia sa zverejňuje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Podľa § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF, Centrálny koordinačný orgán zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o právoplatných rozhodnutiach podľa § 16 ods. 2 v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, sú SO a Centrálny koordinačný orgán oprávnení zverejniť a spracovať aj bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF.

4. Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Výzva nemá synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

⁵ Platí len pri overovaní splnenia podmienky poskytnutia príspevku integračnou akciou prostredníctvom ITMS2014+, keď SO nezíska informácie na základe ktorých vie overiť splnenie podmienky poskytnutia príspevku.

5. Zmena a zrušenie vyzvania

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena potrebná za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je SO oprávnený za podmienok stanovených v zákone o príspevku z EŠIF vyzvanie zmeniť alebo zrušiť v súlade s §17 ods. 6,.7 zákona o príspevku z EŠIF.

V **prípade legislatívnych zmien**, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu vyzvania za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. SO v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak **legislatívne zmeny** vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, SO v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia vyzvania.

V prípade **zmien** spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom **ITMS2014+** (napr. zmeny v technickom spôsobe vypĺňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu vyzvania a o relevantných technických postupoch bude SO žiadateľa informovať.

O zmene vyzvania bude SO informovať na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?vyzvania>, pričom súčasťou informácie bude aj informácia o tom či je možné, resp. povinné zo strany žiadateľa zmeniť/doplniť už podanú ŽoNFP, ako aj termín na vykonanie zmeny/doplnenia už podanej ŽoNFP.

SO je oprávnený vyhlásené **vyzvanie zrušiť**, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať národný projekt na základe vyhláseného vyzvania.

Informáciu o zrušení vyzvania, vrátane zdôvodnenia, zverejní SO na svojom webovom sídle <http://www.minv.sk/?vyzvania>.

Viac informácií k zmene/zrušeniu vyzvania je uvedených v Príručke pre žiadateľa, kap. II, 4.2 a 4.3.

Odporúčame žiadateľovi, aby až do uzávierky vyzvania sledoval webové sídlo SO, na ktorom budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhláseným vyzvaním.

5. Prílohy vyzvania

1.	Formulár ŽoNFP vrátane povinných príloh ŽoNFP
2.	Príručka pre žiadateľa pre vyzvanie na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok kód vyzvania OPLZNP-PO5-2017-3
3.	Zoznam oprávnených užívateľov
4.	Zoznam skupín oprávnených výdavkov
5.	Zoznam povinných merateľných ukazovateľov, vrátane zadefinovanej relevancie k horizontálnym princípom
6.	Zoznam sledovaných údajov
7.	Podmienky súladu národného projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie
8.	Predbežná informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok / o príspevok v zmysle čl. 105a nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie